



**Gyöngyvirág
Óvoda**

HÁZIREND

Készítette: Pintérné Frisch Eszter
Óvodavezető

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentum elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők. A Pedagógiai Program, SZMSZ és Házirend megtekinthetőek az óvoda honlapján! A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Tartalom

JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADEK:	4
1. Bevezető	5
1.1. Törvényi háttér	5
1.2. A Házi rend alapelve és célja	5
2. Általános adatok az intézményről	6
3. Az óvoda működési rendje és nyitvatartása	6
3.2. A nevelési év rendje	6
3.3. Az óvoda nyitvatartása	7
4. Az óvodai be- és kiiratkozásának rendje, az óvodai elhelyezés megszűnése	7
5. Gyermek jogai és kötelességei az óvodában (Nkt. 46.§ alapján)	9
5.2. A gyermekek jogai	9
5.3. A gyermekek kötelességei	10
5.4. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái	10
6. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések	11
6.2. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések és szabályok valamint a szociális támogatások megállapítása	11
7.2. A gyermek távolmaradásának igazolására vonatkozó előírások	12
7.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	13
7.4. Óvó – védő intézkedések intézményünkben	14
7.5. Az óvoda helyiségeinek használati rendje	15
7.6. Egyéb, az óvoda biztonságát szolgáló szabályok	16
7.7. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	17
7.8. A gyermekek otthonról behozott tárgyai, játékaik	17
7.9. A gyermekek ruházata	18
8. A szülők jogai és kötelességei az óvodában (Nkt. 72. § alapján)	18
8.1. A szülők jogai	18
8.2. A szülők kötelességei	19
9. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	19
10. Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel, családokkal	20
10.1. A szülői szervezet és jogosítványai	21
11. Óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások	21
11.1. Térítés nélküli szolgáltatások	21
11.2. Egyéb óvodai szolgáltatások	22
12. Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység	22
Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinél a fenti felsorolásból legalább kettő fennáll.	22
13. A házi rend minőségbiztosítása	23
14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADEK	23
14.1. A házi rend hatálya	23
14.2. A házi rend elkészítésének módja	23
14.3. A házi rend elfogadásának módja	23
14.4. Véleményezési jog	23
14.5. A házi rend jóváhagyása	24
14.6. A házi rend felülvizsgálata	24
14.7. A házi rend módosítása	24
14.8. A házi rend elérhetősége és nyilvánosságra hozatala	24
14.9. A házi rend hatályba lépése	24

JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK:

Az intézmény Házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület elfogadta és a Szülők Közössége véleményezte.

A házirend, mint alapdokumentum a jóváhagyás napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Hatálybalépés időpontja: 2020. 02. 01. A Házirend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény korábbi Házirendje.

Készítette:

.....

Az intézmény vezetője

A HÁZIRENDET a Szülők Közösségének képviselői **2020. 02. 01.** én megismerték. A szülők véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek. Nemesbőd, **2020. 02. 01.**

.....

SZM elnöke

A HÁZIRENDET a nevelőtestület **2020. 02. 01.** én elfogadta.

Nemesbőd, **2020. 02. 01.**

.....

A nevelőtestület képviselőjében

Pintérmé Frisch Eszter a Nemesbődi Gyöngyvirág Óvoda vezetője az intézmény Házirendjét **2020. 02. 01.** - én jóváhagyom.

Nemesbőd, **2020. 02. 01.**

.....

Óvodavezető

A Házirenddel a Nemesbődi Óvodafenntartó Társulás, mint fenntartó egyetértett és elfogadta.

Nemesbőd, **2020. 02. 01.**

.....

A fenntartó képviselőjében

1. Bevezető

1.1. Törvényi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 2011. évi CXC. törvény módosítása a 2019. évi LXX. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.) kormányrendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- Óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012 (XII. 17.) Kormányrendelet
- 2003.évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLII tv. A nemdohányzók védelméről
- A közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11./1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- 1997. XXXI törvény 151 § (5) bekezdésének 2015. szept.1-től hatályos módosítása.
- 2013.évi 67/A.§(1) (2)
- Nevelőtestületi határozat alapján készült.

A Házirend összhangban van az óvoda valamennyi belső dokumentumával, melyek szabályozzák a Nevelőtestület, a Szülők Közössége, Óvodavezető – óvodánk törvényes és zökkenőmentes működését. A Házirend betartása mindenki számára, - az óvoda dolgozói és a szülők számára is – kötelező.

A Házirendet mindenkinek joga és kötelessége ismerni!

1.2. A Házirend alapelve és célja

Ezen házirend alapelve a gyermek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele.

Célja a biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai rend megteremtése, fenntartása.

2. Általános adatok az intézményről

Óvodánk neve:	Nemesbődi Gyöngyvirág Óvoda
OM azonosítója:	036554
Óvodánk címe:	9749 Nemesbőd, Kossuth Lajos utca 35.
Telefonszáma:	94/353-245
E-mail cím:	ovoda.nemesbod@gmail.com
Az intézmény vezetője:	Pintéerné Frisch Eszter
Fogadóórāja:	Negyedévente ill. előzetes megbeszélés alapján
Fenntartó neve és címe:	Nemesbődi Óvodafenntartó Társulás 9749 Nemesbőd, Kossuth Lajos utca 15.
Csoportok száma:	2
Óvodánk férőhelye:	50 fő
Gyermekvédelmi felelős:	Megbízás szerint
Fogadóórāja:	Negyedévente ill. előzetes megbeszélés alapján

3. Az óvoda működési rendje és nyitvatartása

3.2. A nevelési év rendje

Óvodai nevelési évünk szeptember hó 1. napjától a következő év augusztus hó 31-ig tart.

A nevelési év helyi rendjét, a nevelőtestület határozza meg és Munkatervében rögzíti évente az érintett közösségek véleményének figyelembevételével. Az Éves Munkaterv tartalmazza az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb eseményeket és időpontokat, melyekről a nevelési év első Szülői értekezletén részletes tájékoztatót tartunk.

A nyári zárva tartás időpontjáról, a karbantartási és felújítási munkák miatt, a fenntartói egyeztetés követően február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda működését befolyásoló iskolai szünetek (őszi-, téli-, tavaszi szünet) valamint a nevelés nélküli munkanapok előtt írásos felmérést készítünk és a fenntartó jóváhagyása alapján szervezzük a gyermekek ellátását.

Nevelési nélküli munkanapra a nevelési év folyamán 5 alkalommal ad lehetőséget az 20/ 2012.

(VIII: 31.) EMMI rendelet, melynek engedélyezéséről a fenntartó dönt. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk.

3.3. Az óvoda nyitvatartása

Óvodánk hétfőtől péntekig 06.30-tól 16.30 óráig tart nyitva.

Az óvoda teljes nyitvatartása alatt a gyermekfelügyeletet óvodapedagógus látja el.

Ügyeleti idő: reggel 6.30 –tól 7.30 – ig, délután 14.30 –tól 16.30 – ig, amikor egy óvónő felügyel a gyermekekre összevont csoportban.

A nyitvatartás módosításához a szülők (a beírt gyermekek szülei) 40% -ának kérését vesszük figyelembe.

4. Az óvodai be- és kiiratkozásának rendje, az óvodai elhelyezés megszűnése

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelésre – oktatásra készíti fel.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. (Minden hozzánk érkezőnek felajánljuk az anyás – apás beszoktatás lehetőségét.)

Az óvodába történő felvétel eljárásrend alapján történik, figyelembe véve a törvényi előírásokat.

Az óvodai beiratkozás idejét az intézmény fenntartója határozza meg minden év április 20. és május 20. között.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- **gyermek** születési anyakönyvi kivonata
 TAJ kártyája
 lakcímét /tartózkodási helyét igazoló lakcímkártyáját

kötelező oltásokat igazoló dokumentum és tartós betegség esetén a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos orvosi papírokat szakértői szakvélemény, ha van

- **szülő** személyazonosító igazolványát lakcímét igazoló hatósági igazolvány

A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. (Nkt. 8. § (2).)

Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi – átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette - az átvétel napján
- a felmentést engedélyező szerv engedélyt adott - a szülő kérésére - a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába – a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

Az óvoda határozatban törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt.

Nem lehet az óvodai elhelyezést megszüntetni a szülő kérésére (kivéve, ha egy másik óvodába felvételt nyert) és igazolatlan mulasztás miatt sem, ha gyámhatóság intézkedésére nyert felvételt, továbbá, ha hátrányos helyzetű.

Az óvodai elhelyezés megszűnése iskolai felvétel esetén

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat. . (Nkt. 45.§ (2).) Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvodai nyilvántartásából.

5. Gyermek jogai és kötelességei az óvodában (Nkt. 46.§ alapján)

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

5.2. A gyermekek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

- a gyermeknek joga, hogy – képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai napirendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, a szakszolgálat intézményéhez forduljon szülei révén segítségért.

- a gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási eszközök, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használja, de rendeltetésének megfelelően,
- a gyermek saját jogainak gyakorlása közben nem sértheti társai és a közösség jogait.
- a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

5.3. A gyermekek kötelességei

- a gyermek köteles részt venni az intézményes nevelésben,
- életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét és haladéktalanul jelezze, a pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha magát vagy társait veszélyeztető tevékenységet észlelt,
- tisztelje a pedagógust, dajkát és az óvoda többi dolgozóját, melyhez elengedhetetlen feltétel a szülők együttműködése
- betartsa a csoportban és az óvodában kialakított szokásokat, szabályokat, melyek az együttélés elengedhetetlen feltételei.

5.4. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el. A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalmazás formái az óvodában:

- folyamatos megerősítés pozitívumok kiemelésével
- szóbeli dicséret, személyes jellegű kifejezés
- verbális és nonverbális megerősítés

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

- A büntetést kerüljük, de a többi gyermek biztonsága és testi épsége érdekében más tevékenységet ajánlunk fel a gyermeknek
- ha a gyermek viselkedése szélsőséges, a többi gyermeket veszélyezteti, akkor csoporton kívül próbáljuk megnyugtatni a gyermeket

6. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések

6.2. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések és szabályok valamint a szociális támogatások megállapítása

Az étkezési térítési díj megállapítása a Fenntartó döntési jogkörébe tartozik. A fizetendő összegről és a befizetési határidőről a szülők írásos értesítőt kapnak. Az étkezési térítési díjat az étkezőt szolgáltató vállalkozó megbízottjának kell fizetni az előírt határidő betartásával.

A gyermek hiányzása esetén a szülőnek kell lemondani szóban, írásban vagy telefonon az étkezőt abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik. Érkezés előtt visszajelezni szükséges. A le- és visszajelentéseket, de. 8.30 óráig kell megtenni.

Ételt az óvoda területéről kivinni nem szabad, tilos! A hiányzó gyermekek megmaradt ebédje nem vihető a gyermek otthonába!

A következő naptól az ebédet lemondjuk. Az intézmény az igénybe nem vett étkezésekre az előre befizetett díjat túlfizetesként a következő hónapra elszámolja. Be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére, jóváírására nincs lehetőség!

Az óvodából véglegesen távozó gyermek szülője köteles az utolsó óvodában töltött napon kifizetni az addig igénybevett étkezőt.

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § - a szabályozza

Az étkezési térítési díjból 100% kedvezmény vehető igénybe, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül

(Igazolása az illetékes Polgármesteri Hivatal határozata alapján történik)

- a tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

(Igazolása orvosi szakvélemény alapján történik)

- 3 vagy több gyermeket nevelő családban él a gyermek

(Igazolása iskola-vagy óvodalátogatási igazolás, anyakönyvi kivonat, vagy határozat családi pótlék megállapításáról)

- olyan családban él, ahol az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 % - át

A kedvezmény érvényesítésének feltétele a Nyilatkozat (formanyomtatvány) kitöltése, és a szükséges igazolások csatolása.

A gyermekek napi háromszori étkezésének (tízórai, ebéd, uzsonna) megszervezése az óvoda feladata:

- tízórai: (8 – 9 óra között)
- ebéd (11.15 – 12.00 között)
- uzsonna (14.15 – 14.45 között)

Az otthonról behozott születésnapí édességeket az óvoda csak gyártói nyilatkozattal veszi át. (HACCP higiéniai rendszer miatt)

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerekkel (csokoládé, túró Rudi, cukorka) nem etikus a többi gyermekkel szemben, esetenként az óvoda tisztántartását is zavarhatja, és ellenkezik az óvoda egészséges életmódról alkotott szemléletével.

A szülői közösség döntése alapján gyümölcs, zöldségféle behozatala a csoportos óvodapedagógussal való egyeztetés után meghatározott időben lehetséges.

Tej - , tojás - , liszt és egyéb érzékenységről az orvosi szakvéleményt át kell adni az óvoda élelmezésvezetőjének vagy az óvodavezetőjének.

7.2. A gyermek távolmaradásának igazolására vonatkozó előírások

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges az orvosnak kell igazolni és csak akkor jöhet újra óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról, tevékenységekről távol marad, mulasztását igazolni kell! A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:

- a szülő előzetesen, írásban, telefonon vagy e- mailben bejelentette az óvónőnek a hiányzást
- ha a szülő írásos nyilatkozatban jelzi, nem igényel felügyeletet pl. nyári, téli zárás

esetén,

- ha a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha az igazolatlan hiányzás eléri az öt napot, az intézmény vezetője értesíti az illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot. Tíz plusz egy nap igazolatlan hiányzás után az intézmény vezetője értesíti a szabálysértési hatóságot. A bírság öttől százötvenezer forintig terjedhet. Húsz igazolatlan mulasztott nap után a gyámhatóság kezdeményezi a családi pótlék folyósításának felfüggesztését, melyet háromhavonta felülvizsgál.

7.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, lázas, náthás, köhögő, gyógyszert, láz – és fájdalomcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem járhat közösségbe. Ilyen esetben az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét.

Az óvodapedagógus nem adhat otthonról behozott gyógyszert a gyermekeknek az óvodába, kivétel az allergia vagy bizonyos krónikus betegségek azonnali kezelésére szolgáló elengedhetetlen (lázgörcs, asztma) készítmény.

Az óvodapedagógus feladata a napközben megbetegedő vagy balesetet szenvedő gyermek ellátása. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés vagy lázgörcs esetén azonnal mentőt kell hívni és a szülőt is értesíteni kell. Minden óvodában történő sérülésről feljegyzést készít az óvoda és a súlyosságtól függően a KIR rendszerben rögzítjük a baleseteket.

Bármilyen betegség után csak orvosi igazolás átadása mellett hozható ismét a gyermek óvodába, melyen fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.

A szülő köteles bejelenteni az óvodavezetőnek és a pedagógusnak a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, különösen azokat, amelyek azonnali beavatkozást igényelnek (asztma, epilepszia, lázgörcs, cukorbetegség...). Az ezekhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás idejére, továbbá meg kell jelölnie azt a személyt, akit az adott esetben értesíteni kell és a leghamarabb a helyszínre tud érkezni!

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülnek az óvodában.

Az óvoda kijelölt gyermekorvosa, illetve védőnője látja el ezeket a feladatokat, az ide vonatkozó kormányrendelet szerint.

7.4. Óvó – védő intézkedések intézményünkben

Az óvodapedagógusok, az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságainak figyelembe vételével, a nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezése, udvarra menetel előtt stb.) ismertetik a gyermekekkel a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat, amelyeket az óvodában történő benntartózkodásuk alatt be kell tartaniuk, mind az épület belső (csoportszoba, mosdó, folyosó) mind az óvoda külső környezetére (udvar, udvari mozgásfejlesztők) vonatkozóan. A mindennapokban folyamatosan felhívjuk a gyermekek figyelmét a szabályokra, hogy ismerjék és betartsák a baleset megelőzési előírásokat, és annak megfelelően cselekedjenek.

Belső környezetre vonatkozó szabályok:

- az épületben kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket és ezt kérjük a szülőktől is
- a csoportszobában a nyugodt, zavartalan játék kialakulása érdekében kerüljük a szaladgálást, verekedést. Egymás és saját testi épségét veszélyeztető tevékenységet fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.
- a játékeszközöket, a különböző tevékenységek során használt eszközöket (különösen a vizuális tevékenységek eszközeit: pl. olló, ragasztó) rendeltetésének megfelelően használják és használat után tegyék a helyére
- a gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még akkor is, ha a szülő megérkezett érte
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét

Külső környezetre vonatkozó szabályok:

- a gyermek nagymozgásos játéka nem zavarhatja más gyermek játékát
- kerékpározni, rollerozni csak a kijelölt helyen, útvonalon lehetséges, betartva a kötelező

haladási irányt és követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket csak az óvodapedagógus engedélyével használhatják.

- a hintát csak felnőtt felügyelete mellett lehet használni
- a csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad, valamint egymás után csak úgy csúszhatnak, ha az előtte lévő gyermek már leért
- a rugós játékokat csak a biztonsági előírásoknak megfelelően használhatják
- az udvarról csak az óvodapedagógus engedélyével és a dajka felügyeletével mehet a mosdóba a gyermek
- aszfaltrétával csak a kijelölt helyen rajzolhatnak
- a szülő olyan ruházatot biztosítson a gyermeknek, amely nem korlátozza őt a szabad mozgásában

7.5. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Kérjük, hogy a csoportszobákban – szülői értekezletek, a nyilvános ünnepek, és a nyílt napok kivételével ne tartózkodjanak utcai lábbeliben, mert a gyermekek nagyrészt a padlón tevékenykednek. Látogatók és szülők a csoportszobába csak az óvodavezető engedélyével mehetnek be. Higiéniai okokból a gyermekmosdókba kérjük, ne tartózkodjanak. Az óvoda helyiségeit, eszközeit – más, nem oktatási-nevelési célra – átengedni csak a gyermekek távollétében lehet. Az okozott károkért – vétkességre való tekintet nélkül az óvoda tartozik anyagi felelősséggel.

Az óvoda udvara nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is csak a szülő megérkezéséig használhatják azokat, utána el kell hagyni az óvoda területét.

Az óvoda területén, épületében, udvarán és az óvoda bejáratától 5 méteren belül dohányozni és szeszesitalt fogyasztani tilos! Állatot az intézmény területére behozni tilos!

Az intézményben történt gyermekbalesetek esetén a SZMSZ előírásainak megfelelően, a hatályos jogszabályok, előírások figyelembevételével járunk el.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

7.6. Egyéb, az óvoda biztonságát szolgáló szabályok

- Csak az óvodai étellel összeegyeztethető reklámanyag, könyvajánlás helyezhető el az intézményben az óvodavezető előzetes engedélye után,
- alapvető követelmény a gyermekek biztonságának, testi,- lelki épségének, egészségének védelme, ezért minden, az intézmény területén tartózkodó személynek kötelessége a biztonsági előírások betartása,
- a házirendben meghatározott eljárások, szabályok csak az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda elhagyásáig terjedő időre, valamint a pedagógiai programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek. Ezen kívüli időben a szülői felügyelet joga és kötelessége érvényesül,
- Az óvodába felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:
 - a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma; szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
 - a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok, felvétellel kapcsolatos adatok, az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
 - a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
 - kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok,
 - a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
 - a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,

A személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával az adatok továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

7.7. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Kérjük, hogy minden nap reggel ½ 9 óráig érkezzenek meg a gyermekek az óvodába, majd az átöltözés után a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermeket az óvodapedagógusnak, egyébként, ha valamilyen oknál fogva nem megy be a gyermek a csoportszobába, a pedagógus nem tud róla, így felelősséget sem vállalhat a gyermekért.

A bejáratú ajtót ½ 9 után a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk. A később érkezők csengetéssel jelezzenek, távozásuk esetén pedig kérjük a dajka segítségét az ajtó bezárására.

A gyermekek hazavitelének időpontjai: délben 12.15. - től 12.45.-ig, illetve 14.30.- től zárásig. A szülő köteles tájékoztatni – esetenként írásban - az óvodapedagógust, ha gyermekét rajta kívül más személy viszi haza az óvodából. A gyermeket kiskorú személy kizárólag a szülő írásbeli kérésére viheti haza, és ebben az esetben a gyermekekért a szülő a felelős. Gyermek egyedül óvodába nem járhat!

Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles minél előbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak. Amennyiben a szülő nem elérhető, 30 perc eltelté után az óvodavezetőt kell értesíteni, és utasításainak megfelelő intézkedést kell megtenni, mely lehet a Területi Gyermekvédelmi Hivatal értesítése.

A Vátról érkező gyermekek autóbuszon való kíséretét a Váti Önkormányzat biztosítja. Az utazás ideje alatt az óvodába érkezésig a kísérő felel a gyermekek biztonságáért, testi épségükért. Akadályoztatása esetén egy napig a gyermekek kíséretét az óvodapedagógusok vagy dajkák látják el; kettő, vagy több nap helyettesítését a Váti Önkormányzat kompetenciája megszervezni.

A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvónői adhatnak. Az óvónőkkel való közvetlen napi kapcsolattartást biztosítjuk a szülők számára, de kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel ne vonják el az óvónő figyelmét a gyermekekről. Időigényesebb megbeszélésre előre egyeztetett időpontban van lehetőség fogadóóra keretében, melyhez az időt és a helyet biztosítjuk a személyiségi jogok védelmében.

7.8. A gyermekek otthonról behozott tárgyai, játékaik

- Az óvoda az otthonról hozott tárgyakért felelősséget nem vállal! Kivétel az óvodai élet gyakorlásához szükséges tárgyak (logopédiai füzet vagy fejlesztő füzet)
- A gyermekek csak egy olyan tárgyat, játékot hozhatnak az óvodába, ami megnyugtatja őket, illetve a család melegét idézi fel számukra (plüss játék vagy könyv)

- Ne viseljenek a gyermekek ékszert, (kivétel a fülbevaló), mert ezek a tárgyak balesetveszély forrásai lehetnek!
- Nem hozhatnak a gyermekek az óvodába telefont és egyéb informatikai eszközt, mivel ezek nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.
- A gyermekek biztonsága érdekében, ne érkezzenek rágógumival, nyalókával, csokoládéval.
- Valahányszor észlelik, hogy a gyermekük nem saját játékokat, eszközöket visz haza, kérjük, juttassák vissza az óvodába.
- A gyermek vagy a szülő, amennyiben kárt okozott az intézménynek, azt köteles megtéríteni.

7.9. A gyermekek ruházata

- Az óvodás gyermek ruházata legyen tiszta, gondozott ugyanakkor kényelmes, könnyű és praktikus. Öltözzenek rétegesen, az időjárásnak megfelelően.
- A gyermekek ruhadarabjait és tisztálkodási eszközeit a gyermek által is felismerhető módon – óvodai jellel, monogrammal – kérjük ellátni és a kijelölt helyre elhelyezni, mert ez a gyerekek óvodai életét megkönnyíti.
- Papucsot, „mamuszkát” a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani!
- Az óvodai élethez szükséges ruházat:
 - benti átöltözéshez egy váltóruha, váltócipő (egy tartalék ruha a szekrényben)
 - udvari váltócipő, udvari öltözék
 - pizsama, torna felszerelés valamint alkalomhoz illő ünnepi ruha: fehér ing és fekete

szoknya vagy nadrág

A tornafelszerelése vászonzsákba kerüljön az öltözőszekrényébe.

A gyermekek pihenéséhez szükséges otthonról hozott ágynemű: lepedő, takaró huzat, pizsama.

A pizsamát hetente küldjük haza tisztításra, az ágyneműt kérjük, hogy havonta küldjék tisztán.

8. A szülők jogai és kötelességei az óvodában (Nkt. 72. § alapján)

8.1. A szülők jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban abba az intézménybe kell felvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol a szülője dolgozik,

- megismerni a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és

működési szabályzatát, házirendjét,

- a gyermeke magaviseletéről, fejlődéséről rendszeresen részletes tájékoztatást kapjon, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- írásbeli javaslatát a nevelési- oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja és arra a megkereséstől számított tizenöt napot követő első ülésen érdemi választ kapjon
- a szülő joga, hogy a vezető vagy a pedagógus engedélyével részt vegyen a foglalkozásokon,
- a szülő joga, hogy részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában

8.2. A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.

- kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell a jegyzőt,
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot gyermeke pedagógusaival és részükre a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak!

9. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Óvodai életünkben a mindennapok során elsődleges szempont a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése. A gyermekek és az óvodapedagógus személyiségéhez igazodva

választjuk meg nevelési módszereinket, az egyes feladatokat és elvárásokat. Ezekről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk.

Az óvodai nevelés teljes időtartama alatt biztosítjuk a gyermekek egyéni fejlesztését. Ezt játékos tevékenységek során, egyéni és csoportos foglalkoztatással valósítjuk meg.

Az óvoda a gyermek fejlődését nyomon követi. Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvónőt a gyógypedagógus segíti, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen. Szükség szerint a szülővel megosztják az óvónők a tapasztalatokat. Módszertani segítséget adnak az otthoni neveléshez. Indokolt esetben kezdeményezik a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

A szociálisan hátrányos helyzetű gyermeket többek között a gyermekvédelmi rendszer működtetésével és egyéb pedagógiai tevékenységekkel is segítjük. A valamely területen kiemelkedő gyermeket egyéni képességeikhez mért feladatokkal fejlesztjük, tehetséggondozást végzünk.

Szervezeti kultúránkat, a belső partnerek elégedettsége érdekében folyamatosan fejlesztjük.

Elutasítunk minden olyan módszert, eszközt, amely idegen az óvodás korú gyermek életkori sajátosságaitól.

A ránk bízott gyermekeket szeretetben, a bizalom légkörében szeretnénk nevelni valamint élményekben, örömeikben gazdag óvodai életet biztosítani számukra. Arra neveljük őket, hogy fogadják el társaik egyéniségét, a másságot, tudjanak alkalmazkodni, s a konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg, hanem beszéljék meg, és közösen találjanak ki megoldási lehetőségeket. Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, ezeket az elvárásokat, melyek elengedhetetlenek a közösségi élet szempontjából.

Kérjük, példamutató magatartásukkal és cselekvő együttműködésükkel támogassák az óvodát nevelési feladatai megvalósításában.

10. Kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, családokkal

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, a gyermek nevelésében az óvodák kiegészítő szerepet játszanak. Ezért a családokkal való kapcsolattartásban szükség van az igazi,

valós együttműködésre, az elfogadásra és bizalomra.

A gyermekek óvodába járásának ideje alatt évente több, a szülőkkel közös rendezvény megtartását szorgalmazzuk, melyekről a szülők időben tájékoztatást kapnak.

Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek
- munkadélutánok, közös rendezvények
- fogadóórák
- esetenkénti megbeszélések az óvodapedagógussal
- írásbeli tájékoztatók: faliújság, facebook, és a Vátról érkező gyermekek szüleinek levél formájában

A szülőértekezleten tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról, és az aktualitásokról. A szülőértekezlet a szülőknek szól, azon gyermek nem vehet részt!

10.1. A szülői szervezet és jogosítványai

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezet hoznak létre. A szülői szervezet működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől. A gyermekek nagyobb közössége, csoportja óvodánkban: - a felvett gyermekek 40 %-a.

11. Óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások

11.1. Térítés nélküli szolgáltatások

- logopédus heti órabeosztás alapján foglalkozik az 5-6-7 éves beszédhibás gyermekeinkkel.
- a szülők igénye szerint, az óvónőnek nevelési év elején leadott jelentkezés alapján lehetőséget biztosítunk arra, hogy egyházi jogi személy hit- és vallásoktatást szervezzen. Hit- és vallásoktatás az óvodai neveléstől elkülönülten szervezhető. Az óvoda biztosítja a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, a helyiségek rendeltetészerű használatát és a működéshez szükséges feltételeket.

11.2. Egyéb óvodai szolgáltatások

Nevelésen kívüli szolgáltatásokat szervezünk a szülők és gyermekek igényeinek megfelelően. Ezekről a szolgáltatásokról a szülők a nevelési év első szülői értekezletén kapnak szóbeli tájékoztatót és írásos értesítőt. A szülők eldönthetik, hogy a szolgáltatást igénybe veszik - e gyermekeik számára.

Térítéses szolgáltatások: Népi gyermekjáték – népi gyermektánc

Diplomával rendelkező táncpedagógus tart zenés foglalkozást a gyermekeknek az óvodai neveléstől elkülönülten. Az óvoda biztosítja a helyiséget és a működéshez szükséges feltételeket.

Az egyéb óvodai szolgáltatások igénybevétele és a hiányzások dokumentálása: Az óvodavezető gondoskodik a szolgáltatások igénybevételének naprakész nyilvántartásáról.

A térítés beszedésének módja: A szülők - a jelenléti ív alapján - a hónap utolsó foglalkozásán megállapított összeget fizetik és aláírásukkal igazolják, hogy a díjfizetésnek eleget tettek.

12. Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység

Gyermekvédelmünk a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi, pedagógiai intézkedéseket foglalja magába. A gyermekvédelem minden óvodapedagógus munkaköri feladata.

A gyermekvédelmi felelős feladatait mindig a hatályban lévő rendelet határozza meg, hatáskörét a Gyermekvédelmi szabályzat határozza meg! A konkrét helyi feladatokat a mindenkori tanév elején elkészített gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza (éves munkaterv melléklete).

Óvodáztatási támogatás: 2013.XXVII. 67/A § (1), (2)

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll.**

- Alacsony iskolai végzettség
- Lakáskörülményei elégtelenek. (komfort nélküli, illetve szegregátumnak tekinthető környezet, az egészséges fejlődéshez szükséges környezet nem biztosított)
- Alacsony foglalkoztatottság, legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvánított személy.

Halmazottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinél a fenti felsorolásból legalább kettő fennáll.

- A nevelésbe vett gyermek.
- Utógondozói ellátásban részesülő gyermek
- A gyámhatóság megállapítja

A hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető.

13. A házirend minőségbiztosítása

Házirendünk a partneri igények figyelembevételével készült és a pedagógiai program megvalósítását szolgálja!

14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

14.1. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az intézménybe járó 3-7 éves gyermekekre, a gyermekek szüleire, hozzátartozóira az óvoda nevelőtestületére, az óvodavezetőre, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőkre, mindenkire, aki az óvoda területén tartózkodik.

14.2. A házirend elkészítésének módja

A házirendet az óvodavezető készíti el a nevelőtestület tagjainak bevonásával és a szülők közösségének együttműködésével. Az óvoda és a család együttműködésének feltétele, hogy a szülők támogassák, segítsék az óvodai közösségi élet rendjének megszilárdítását.

14.3. A házirend elfogadásának módja

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

14.4. Véleményezési jog

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők Közössége véleményezési jogot gyakorol.

14.5. A házirend jóváhagyása

A házirend az óvodavezető jóváhagyásával válik érvényessé.

Fenntartói egyetértés szükséges azon rendelkezések érvénybelépéséhez, amelyből a fenntartóra többletköltség hárul. Jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

14.6. A házirend felülvizsgálata

A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

14.7. A házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt. A házirend módosításánál újra ki kell kérni a szülői közösség véleményét.

14.8. A házirend elérhetősége és nyilvánosságra hozatala

A házirendet a szülői értekezleten nyilvánosságra kell hozni.

A házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti az új gyermekek szüleivel. A megismerhetőség folyamatos biztosításának érdekében a házirend az intézmény épületében a faliújságon és az óvodavezető irodájában az egész nevelési év során megtekinthető. Letölthető az óvoda honlapjáról.

14.9. A házirend hatályba lépése

A házirend, mint alapdokumentum a jóváhagyás napján lép hatályba és határozatlan időre szól!
A hatályba lépést követően az előzőekben készült házirend hatályát veszti!

Nemesböd, 2019.10.28.